

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
 Πάτρα, 27 Νοεμβρίου 2018

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

*Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος αφορά μία (01) ΘΕΣΗ για την ανάθεση έργου και αναφέρονται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και προσόντα, ως και κριτήρια επιλογής κ.λπ.*

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου, στο πλαίσιο του Έργου ΦΚ222 «Πρόγραμμα Δράσης για την Ο.ΝΕ.Π.Σ.» [=Ομάδα Νέων Προγραμμάτων Σπουδών], το οποίο υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Α.Π., με επιστημονικό υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Βασίλειο Καρδάση, ως εξής:

### ΘΕΣΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Έναν (1) επιστημονικό συνεργάτη/μία επιστημονική συνεργάτιδα, για τον σχεδιασμό και την οργάνωση φακέλου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΜΠΣ) «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας», με έδρα την Πάτρα ή/και την Αθήνα.

### Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### Α1. Απαιτούμενα Προσόντα

1. Πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών ή Πολυτεχνικής Σχολής
2. Διδακτορικό Δίπλωμα στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)

Τα ως άνω με αριθμούς 1-3 προσόντα συνιστούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάληψη της αναφερόμενης θέσης.

#### Α2. Συνεκτιμώμενα Προσόντα

1. Εμπειρία στην ανάπτυξη ή χρήση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για εξ αποστάσεως τριτοβάθμια εκπαίδευση κατά προτεραιότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
2. Εμπειρία σε ερευνητικά έργα σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
3. Επιστημονικό έργο στα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
4. Διδακτική εμπειρία στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

### Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

1. Πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών ή Πολυτεχνικής Σχολής	On/Off
2. Διδακτορικό Δίπλωμα στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	On/Off

3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	On/Off
4. Εμπειρία στην ανάπτυξη ή χρήση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για εξ αποστάσεως τριτοβάθμια εκπαίδευση κατά προτεραιότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	20 max
5. Εμπειρία σε ερευνητικά έργα σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	15 max
6. Ακαδημαϊκό έργο στα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	20 max
7. Διδακτική εμπειρία στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	15 max
8. Συνέντευξη	30 max
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0 – 100</b>

**Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το χρονικό διάστημα της ανάθεσης θα είναι θα είναι δώδεκα (12) μήνες από 01/01/2019 έως 31/12/2019, με δυνατότητα ανανέωσης έως και ένα (1) έτος, ανάλογα με τις ανάγκες του ΜΠΣ.

Το προϋπολογισθέν συνολικό ποσό αμοιβής μικτά ορίζεται σε 26.400,00 €.

**Δ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ και ΦΟΡΜΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος -ήδη αναρτημένη στη Δι@ύγεια- και τη φόρμα της Αίτησης προς εκτύπωση/συμπλήρωση στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, ως εξής: [elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Νέα =>Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Έργου Φκ222/9<sup>η</sup> διαδικασία (1 ΘΕΣΗ).

**Ε. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται **έως και 11/12/2018**.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα:

- είτε να καταθέσουν το φάκελο υποψηφιότητας αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση στην έδρα του Ε.Α.Π., εργάσιμες ημέρες & ώρες: 08.30-13.30, έως και τη λήξη της προθεσμίας
  - είτε να τον αποστείλουν στην έδρα του Ε.Α.Π. μέσω ΕΛ.ΤΑ. με συστημένη επιστολή, έως και τη λήξη της προθεσμίας (βάσει της σφραγίδας των ΕΛ.ΤΑ.) ή courier, έως και τη λήξη της προθεσμίας (βάσει της σφραγίδας των courier),
- σε εσώκλειστο φάκελο με τα εξής στοιχεία παραλήπτη:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Υπόψη: Κατερίνας Σκόνδρα

ΚΤΙΡΙΟ Γ – ΓΡΑΦΕΙΟ Γ1ΑΠΧ

ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 18 - Τ.Κ. 263 35 - ΠΕΡΙΒΟΛΑ ΠΑΤΡΩΝ

**Υποβολή υποψηφιότητας για ανάθεση έργου στο πλαίσιο του Έργου Φκ222/9<sup>η</sup> διαδικασία**

**Θέση: 1 επιστημονικό συνεργάτη/επιστημονική συνεργάτιδα για τον σχεδιασμό και την οργάνωση φακέλου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού του ΜΠΣ «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας»**

Για πληροφορίες σχετικά με την κατάθεση υποψηφιοτήτων, μπορείτε να επικοινωνείτε (ώρες: 08.30-13.30) με τον ΕΛΚΕ, κ. Κατερίνα Σκόνδρα, τηλέφωνο 2610-367673, e-mail: anathesi@eap.gr.

**ΣΤ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να **υποβάλλονται μία (1) φορά, σε έντυπη μορφή, με την ακόλουθη σειρά:**

1. Φόρμα Αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη
2. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα)
4. Σχετικά με τα Κριτήρια Επίλογής,  
(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού)

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση». Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο»

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά»

- Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/η ενδιαφερόμενη και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής της θέσης (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία κ.λπ.)

#### **Ζ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων που απαιτούνται είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου/της υποψηφίας.
2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας ή η μη υποβολή του συνόλου των προβλεπόμενων από την παρούσα δικαιολογητικών αποκλείει τον υποψήφιο/την υποψήφια από τη διαδικασία.
3. Υποψήφιος/υποψήφια, ο οποίος/η οποία δεν πληροί τα προσόντα ΟΝ για τη θέση, για την οποία υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αποκλείεται από τη διαδικασία.
4. Οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας.

#### **Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από Επιτροπή Επιλογής, όπως ορίζεται από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

#### **Θ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ**

Όσοι υποψήφιοι συγκεντρώσουν άνω του 70% των μονάδων (εξαιρουμένων αυτών της συνέντευξης) για τη ΘΕΣΗ θα κληθούν σε συνέντευξη στους χώρους του ΕΑΠ.

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπής Επιλογής.

#### **Ι. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι θα δύνανται να λάβουν γνώση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, τα οποία θα εγκριθούν από την Επιτροπή Ερευνών και στη συνέχεια θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ, ως εξής: [elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Νέα =>Έγκριση Πρακτικού Επιλογής στο πλαίσιο του Έργου Φκ222/9<sup>1</sup> διαδικασία (1 ΘΕΣΗ).

#### **Κ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στη Δι@ύγεια, οι υποψήφιοι δικαιούνται εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών να υποβάλλουν εντύπως στον ΕΛΚΕ ένσταση κατά της απόφασης επιλογής, **υπογεγραμμένη**, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον.

Σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ, ως εξής: [elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Έντυπα & Οδηγοί.

#### **Λ. ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η εξέταση των ενστάσεων θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, όπως ορίζεται από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

#### **Μ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι θα δύνανται να λάβουν γνώση των τελικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, τα οποία θα εγκριθούν από την Επιτροπή Ερευνών και στη συνέχεια θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ, ως εξής: [elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Νέα =>Έγκριση Πρακτικού Επιλογής Κατόπιν Ενστάσεων στο πλαίσιο του Έργου Φκ222/9<sup>η</sup> διαδικασία (1 ΘΕΣΗ).

#### **Ν. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την έγκριση υπογραφής συμβάσεων από την Επιτροπή Ερευνών, θα γίνει σχετική ανάρτηση στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ ως εξής: [elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Νέα =>Ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφή συμβάσεων στο πλαίσιο του Έργου Φκ222/9<sup>η</sup> διαδικασία (1 ΘΕΣΗ).

Ο επιλεγείς/Η επιλεγείσα θα κληθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τον ΕΛΚΕ, προκειμένου για την άμεση υπογραφή σύμβασης.

Η Πρόεδρος του Ε.Λ.Κ.Ε. ΕΑΠ

**α.α** κ. Χριστόφορος Κροντηράς  
Αν. Πρόεδρος του Ε.Λ.Κ.Ε. ΕΑΠ