



Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,
Τ.Κ. 263 35

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτρα, 29/11/2018

Αρ. Πρωτ.: ΕΛΚΕ/16308

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για τη ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) έχοντας υπόψη:

1. τον ν.4310/14, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 24 του ν.4386/2016
2. τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4354/2015
3. τη διάταξη του άρθρου 21 ν.4452/2017
4. το Π.Δ. 69/2016
5. το Π.Δ. 164/2004
6. το ν.4485/2017, άρθρο 64
7. την απόφαση της υπ' αριθμ. 386/09.07.2018 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου
8. την απόφαση της υπ' αριθμ. 393/14.09.2018 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου
9. την απόφαση της υπ' αριθμ. 189/05.10.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ,

στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με ΦΚ 31 και τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ» (εφεξής «πρόγραμμα»), το οποίο υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και τελεί υπό την επιστημονική εποπτεία του Καθηγητή κ. Βασίλειου Καρδάση, ενδιαφέρεται να συνάψει **τρεις (3) συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης**, σε εφαρμογή της παρ. 1 του άρθ. 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α 83), υπό τους κάτωθι όρους:

1 ΘΕΣΗ : 3 Απόφοιτοι ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με έδρα την Πάτρα (Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρων)

Αντικείμενο εργασίας:

Ο/Η εργαζόμενος/η θα ασχοληθεί με:

- Γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων Προέδρου και Αντιπροέδρων του ΕΑΠ
- Επικοινωνία με το κοινό
- Σύνταξη επιστολών και εγγράφων

Διάρκεια:

12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης (για όσο διάστημα συντρέχουν οι ανάγκες για τη συνέχεια του έργου), μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την διάταξη της παρ.1 του άρθρου 24 του ν.4386/2016.

Αμοιβή:

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές

διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ.69/2016 και την διάταξη της παρ.3 του άρθρου 21 του ν.4452/2017.

Τόπος εκτέλεσης εργασίας:

Πάτρα, Έδρα ΕΑΠ

Επιθυμητός χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασίας:

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Εμπειρία σε θέματα γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ
- Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2)

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (παρακολούθηση και ολοκλήρωση σχετικού προγράμματος ή διδασκαλία)
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (ΜΔΕ ή διδακτορικό)

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης-δήλωσης για τη ΘΕΣΗ 1, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Σημαντικότητα κριτηρίου	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Πτυχίο ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	Βαθμός πτυχίου * 2	20 max
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (ΜΔΕ ή διδακτορικό)		5
3	Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης	0 - 48 μήνες (2,5*6 μήνες)	20max
4	Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ		10
5	Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2)	Καλή (Β2): 5 Πολύ καλή (Γ1): 7 Άριστη (Γ2): 10	10max
6	Εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (παρακολούθηση και ολοκλήρωση σχετικού προγράμματος ή διδασκαλία)		5
7	Συνέντευξη		30max
	ΣΥΝΟΛΟ		100 MAX

Θα κληθούν σε συνέντευξη όσοι/όσες υποψήφιοι/-ες έχουν σειρά κατάταξης από 1 έως και 15 με βάση τη συνολική μοριοδότηση στα κριτήρια 1-6.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://apps.eap.gr/elke> από 29/11/2018 (15:00) έως και 13/12/2018 (23:59).

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση-δήλωση συμπληρώνεται στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)
3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου:

(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού).

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη

αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»
 - Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση». Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο»

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.

2. Για πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Η πιστοποιημένη γνώση να αφορά στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

- Για τους μεν μισθωτούς η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

- Για τους δε ελεύθερους επαγγελματίες η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από την έναρξη δραστηριότητας, και από τυχόν συναφθείσες συμβάσεις.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με την υποβολή αίτησης-δήλωσης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης-δήλωσης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον εκάστοτε υποψήφιο

2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου

3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις-δηλώσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ

4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης του υποψηφίου από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω πρόγραμμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες που υπέβαλαν αίτηση-δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, η προθεσμία της οποίας ξεκινά από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στη Δι@ύγεια.

Η ένσταση θα αφορά μόνο τη θέση για την οποία υπέβαλαν αίτηση-δήλωση, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον. Σχετικό έντυπο ένστασης είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ =>Έντυπα & Οδηγίες.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

1. www.eap.gr =>Ανακοινώσεις =>Για το κοινό
2. elke.eap.gr =>Νέα,

στον οποίο οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- πρόσκληση ΕΛΚΕ για την υποβολή αιτήσεων-δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- απόφαση Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής
- απόφαση Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής κατόπιν ενστάσεων
- ανακοίνωση ΕΛΚΕ σχετικά με τη σύναψη σύμβασης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, Γραφείο Προκηρύξεων-Προμηθειών-Συμβάσεων, Κατερίνα Σκόνδρα (εργάσιμες ημέρες & ώρες: 08.30-13.30), e-mail: anathesi@eap.gr, τηλέφωνο: 2610-367673
- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, e-mail: helpdesk@eap.gr, τηλέφωνο: 2610-367900.

Η Πρόεδρος του ΕΛΚΕ ΕΑΠ

α.α. Χριστόφορος Κροντηράς
Αν. Πρόεδρος του ΕΛΚΕ ΕΑΠ