



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,
Τ.Κ. 263 35Πάτρα 30/03/2020
Αρ.Πρωτ.: ΕΛΚΕ-
4512 /2020ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πάτρα, 30 Μαρτίου 2020**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος αφορά δύο (02) ΘΕΣΕΙΣ για την ανάθεση έργου και αναφέρονται χωριστά οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και προσόντα, ως και κριτήρια επιλογής κ.λπ.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου στο πλαίσιο του Έργου 70048 «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ»/ΤΕΕ/1^η διαδικασία/2020, το οποίο υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ ΕΑΠ, με επιστημονικό υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Οδυσσέα-Ιωάννη Ζώρα, ως εξής:

ΘΕΣΗ 1: 2 απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ με Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Θετικών Επιστημών, με έδρα την Πάτρα, Τμήμα Εγκαταστάσεων & Εκτέλεσης Έργων.

Υπό ανάθεση έργο ανά θέση:

Στελέχωση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης (helpdesk).

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση:

Υποστήριξη της πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΑΠ.

A1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Θετικών Επιστημών Ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2).

Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Επαγγελματική εμπειρία (συναφής με το αντικείμενο της θέσης)
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην Πληροφορική ή σε συναφή ειδικότητα.

B1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων (max)
Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Θετικών Επιστημών Ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	Βαθμός πτυχίου*2 (max 20)
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην Πληροφορική ή σε συναφή ειδικότητα	Βαθμός πτυχίου*1 (max 10)
Επαγγελματική εμπειρία (συναφής με το	0-60 μήνες (3 * εξάμηνο) (max 30)

αντικείμενο της θέσης)	
Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	B2: 5 Γ1:7 Γ2: 10 (max 10)
Συνολική Βαθμολογία Προσόντων	MAX 70
Προσωπική συνέντευξη	(max 10)
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	MAX 80

Γ1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα της ανάθεσης θα είναι 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ενός έτους.

Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του εκάστοτε Έργου, σε συνδυασμό με τα προσόντα των υποψηφίων και ανέρχεται σε συνολικό ποσό αμοιβής έως 48.000,00 € (24.000,00 € έκαστος).

ΘΕΣΗ 2: 2 απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ με Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανικού Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, με έδρα την Πάτρα, Τμήμα Εγκαταστάσεων & Εκτέλεσης Έργων.

Υπό ανάθεση έργο ανά θέση:

Στελέχωση της Ομάδας Πληροφοριακών Υποδομών και Εξοπλισμού.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση:

Διαχείριση κεντρικών εξυπηρετητών και υπολογιστών που χρησιμοποιούνται στο ΕΑΠ (εξυπηρετητές λογαριασμών, αρχείων, εφαρμογών κ.α.). Δημιουργία, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη υποδομής εικονικών εξυπηρετητών (VSI – Virtual Server Infrastructure). Λήψη και εποπτεία αντιγράφων ασφαλείας διακομιστών και υπολογιστών του προσωπικού. Δημιουργία και συντήρηση υποδομής για λήψη αντιγράφων ασφαλείας στα ήδη ληφθέντα αντίγραφα ασφαλείας των κυριότερων υπηρεσιών καθώς και των file servers.

A2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ**Απαραίτητα προσόντα**

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανικού Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Εμπειρία στην Διαχείριση Windows Active Directory / DNS
- Γνώση λειτουργικών συστημάτων τύπου Linux
- Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)
- Επαγγελματική Εμπειρία (συναφής με το αντικείμενο της Θέσης).

Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Εμπειρία σε διαχείριση Βάσεων δεδομένων
- Εμπειρία στην διαχείριση υπηρεσίας Office 365/PowerShell
- Εμπειρία στην Εγκατάσταση – διαχείριση τεχνολογιών virtualization (VMware- Microsoft Hyper-V).

B2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων (max)
Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανικού Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ ή ισότιμο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	Βαθμός πτυχίου*1 (max 10)
Εμπειρία στην Διαχείριση Windows Active Directory / DNS.	ON/OFF
Γνώση λειτουργικών συστημάτων τύπου Linux	ON/OFF
Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας ή	B2: 5

άλλης γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2)	Γ1:7 Γ2: 10 (max 10)
Επαγγελματική Εμπειρία (συναφής με το αντικείμενο της Θέσης)	0-60 μήνες (3 * εξάμηνο) (max 30)
Εμπειρία στην Εγκατάσταση – διαχείριση τεχνολογιών virtualization (VMware-Microsoft Hyper-V).	(max 10)
Εμπειρία στην διαχείριση υπηρεσίας Office 365/PowerShell	(max 10)
Συνολική Βαθμολογία Προσόντων	MAX 70
Προσωπική συνέντευξη	(10 max)
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	MAX 80

Γ2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα της ανάθεσης θα είναι 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ενός έτους.

Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του εκάστοτε Έργου, σε συνδυασμό με τα προσόντα των υποψηφίων και ανέρχεται σε συνολικό ποσό αμοιβής έως 48.000,00 € (24.000,00 € έκαστος).

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://apps.eap.gr/elke> (διαδικασία: 70048/ΤΕΕ/1^η διαδικασία/2020/2 θέσεις/4 άτομα) εντός της αποκλειστικής προθεσμίας: Μ.Δευτέρα 13/04/2020 (23:59).

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση συμπληρώνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf, με την εξής σειρά:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)
3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου:

(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού).

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση». Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο»

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραπονημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.

2. Για πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Η πιστοποιημένη γνώση να αφορά στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

- Για τους μεν μισθωτούς η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

- Για τους δε ελεύθερους επαγγελματίες η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από την έναρξη δραστηριότητας, και από τυχόν συναφθείσες συμβάσεις.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον εκάστοτε υποψήφιο

2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου

3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ

4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς την έγκριση των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης του υποψηφίου από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα κληθούν οι πέντε (5) πρώτοι σε σειρά κατάταξης, ανά θέση.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω πρόγραμμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες που υπέβαλαν αίτηση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, η προθεσμία της οποίας ξεκινά από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

Η ένσταση θα αφορά μόνο τη θέση, για την οποία υπέβαλαν αίτηση, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον.

Σχετικό έντυπο ένστασης θα είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ =>Έντυπα & Οδηγίοί.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

1. www.eap.gr =>Ανακοινώσεις =>Για το κοινό
2. elke.eap.gr =>Νέα,

στον οποίο οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- πρόσκληση ΕΛΚΕ για την υποβολή αιτήσεων
- απόφαση Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής
- απόφαση Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής κατόπιν ενστάσεων
- ανακοίνωση ΕΛΚΕ σχετικά με την έγκριση σύμβασης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, Γραφείο Προκηρύξεων-Προμηθειών-Συμβάσεων (εργάσιμες ημέρες & ώρες: 08.00-14.30), e-mail: anathesi@eap.gr, τηλέφωνα: 2610-367673/-4
- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, e-mail: helpdesk@eap.gr, τηλέφωνο: 2610-367900.

*Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
& Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΑΠ*

*Κωνσταντίνος Καραμάνης
Αν. Καθηγητής*