



## ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Πάτρα 29/12/2020  
Αρ.Πρωτ.: ΕΛΚΕ ΕΑΠ-  
20831/2020

Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,  
Τ.Κ. 263 35, Πάτρα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Πάτρα, 29 Δεκεμβρίου 2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

*Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος αφορά δύο(2) θέσεις για την ανάθεση έργου και αναφέρονται χωριστά & ανά θέση οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και προσόντα, ως και κριτήρια επιλογής κ.λπ.*

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου, στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «The European Software Skills Alliance (ESSA)», με κωδικό 80061/1<sup>η</sup> διαδικασία/2020, το οποίο υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Αχ. Καμέα

**Θ Ε Σ Η 1:** Ένας Πτυχιούχος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφές πτυχίο, με έδρα την Πάτρα/ΕΑΠ, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων.

**Υπό ανάθεση έργο θέσης:**

Ένας/ μία έμπειρος/ η συνεργάτης/ συνεργάτιδα για τη συμμετοχή στην αναφορά προόδου και τεκμηρίωσης των δραστηριοτήτων του έργου, στη δημιουργία εργαλείων ελέγχου και παρακολούθησης των εργασιών, στη σύνθεση της αναφοράς παρακολούθησης των εργασιών αυτών, για την ενεργή συμμετοχή στη διάχυση των αποτελεσμάτων του υπό ανάθεση έργου καθώς επίσης για την έρευνα στα πακέτα εργασιών που περιγράφονται παρακάτω.

**Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση:**

Απασχόληση στα:

- WP1 - European Software Skills Alliance Management
- WP2 - Needs Analysis & Software Skills Strategy

Συμμετοχή στα παραδοτέα:

- D2 Sustainable European Software Skills Alliance
- D4 Software Services Profiles and Competences & Skills Needs

**A1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<p><b>Προσόντα:</b> Απαραίτητα προσόντα (=On/Off)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφές.</li> <li>• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο συναφές με Οικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων</li> </ul>	<p>Συνεκτιμώμενα προσόντα<sup>1</sup> (=Με μονάδες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αντικείμενο τεχνικής υποστήριξης διοικητικό-οικονομικών δράσεων</li> <li>• Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αντικείμενο δράσεων δημοσιότητας/ διάχυσης αποτελεσμάτων έργων</li> <li>• Γνώση αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας</li> <li>• Εμπειρία στη συγγραφή τεχνικών οδηγιών και αναφορών</li> </ul>
--	--

**B1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ**

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
1. Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων.	On / Off
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο συναφές με Διοίκηση Επιχειρήσεων.	On / Off
3. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αντικείμενο τεχνικής υποστήριξης διοικητικό-οικονομικών δράσεων.	max 36 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 3 έτη)
4. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αντικείμενο δράσεων δημοσιότητας/ διάχυσης αποτελεσμάτων έργων.	max 36 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 3 έτη)
5. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη</li> <li>• Πολύ καλή</li> <li>• Καλή</li> </ul>	max 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> <li>• 8</li> <li>• 5</li> </ul>
6. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη</li> <li>• Πολύ καλή</li> <li>• Καλή</li> </ul>	max 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> <li>• 8</li> <li>• 5</li> </ul>
7. Εμπειρία στη συγγραφή τεχνικών οδηγιών και αναφορών.	max 12 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1 έτος)
Συνολική βαθμολόγηση απαραίτητων προσόντων	Max 104
<b>ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ</b>	
1. Προσωπική συνέντευξη	max 20
Συνολική βαθμολόγηση συνεκτιμώμενων προσόντων	Max 20

**G1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Διάρκεια σύμβασης:** 10 μήνες από την υπογραφή της και έως 31/12/2021, με δυνατότητα ανανέωσης.

**Αμοιβή:** Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του Έργου, σε συνδυασμό με τα προσόντων υποψηφίων και ανέρχεται σε ποσό έως 1.665,77€ μικτά.

<sup>1</sup> Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν αλλά δεν θα αποτελέσουν λόγο απόρριψης μιας πρότασης που δεν τα περιλαμβάνει

**Θ Ε Σ Η 2:** Ένας Πτυχιούχος Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ή Πληροφορικής ή συναφές πτυχίο, με έδρα την Πάτρα/ΕΑΠ, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων.

**Υπό ανάθεση έργο θέσης:**

Ένας/μία έμπειρος/η συνεργάτης/τρια για τη συμμετοχή στην ανάλυση αναγκών για ψηφιακές δεξιότητες σε θέματα προγραμματισμού αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και τη συγγραφή σχετικών αναφορών.

**Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση:**

Απασχόληση στα:

- WP1 - European Software Skills Alliance Management
- WP2 - Needs Analysis & Software Skills Strategy

Συμμετοχή στα παραδοτέα:

- D2 Sustainable European Software Skills Alliance
- D4 Software Services Profiles and Competences & Skills Needs

**A2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<p><b>Προσόντα:</b> Απαραίτητα προσόντα (=On/Off)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Πληροφορικής ή συναφές.</li> </ul>	<p>Συνεκτιμώμενα προσόντα<sup>2</sup> (=Με μονάδες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη και υλοποίηση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης.</li> <li>• Γνώση αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Εμπειρία στη συγγραφή τεχνικών οδηγιών και αναφορών</li> </ul>
---	--

**B2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ**

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
1. Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Πληροφορικής ή συναφές.	On / Off
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη και υλοποίηση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης.	max 36 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 3 έτη)
3. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη</li> <li>• Πολύ καλή</li> <li>• Καλή</li> </ul>	max 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> <li>• 8</li> <li>• 5</li> </ul>
4. Εμπειρία στη συγγραφή τεχνικών οδηγιών και αναφορών.	max 12 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1 έτος)
Συνολική βαθμολόγηση απαραίτητων προσόντων	Max 58
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
2. Προσωπική συνέντευξη	max 10
Συνολική βαθμολόγηση συνεκτιμώμενων προσόντων	Max 10

**G2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Διάρκεια σύμβασης:** 10 μήνες από την υπογραφή της και έως 31/12/2021, με δυνατότητα ανανέωσης.

<sup>2</sup> Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν αλλά δεν θα αποτελέσουν λόγο απόρριψης μιας πρότασης που δεν τα περιλαμβάνει

**Αμοιβή:** Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του Έργου, σε συνδυασμό με τα προσόντων υποψηφίων και ανέρχεται σε ποσό έως 3.600€ μικτά.

**Οι ενδιαφερόμενοι/-ες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://apps.eap.gr/elke> (διαδικασία: 80061/1<sup>η</sup> διαδικασία/2020) εντός της αποκλειστικής προθεσμίας: 13/01/2021 (23:59).**

#### ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση συμπληρώνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf, με την εξής σειρά:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)
3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου:

**(Α)** Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού).

**(Β)** Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση». Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο»

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωσε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.

2. Για πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Η πιστοποιημένη γνώση να αφορά στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

- Για τους μεν μισθωτούς η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

- Για τους δε ελεύθερους επαγγελματίες η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από την έναρξη δραστηριότητας, και από τυχόν συναφθείσες συμβάσεις.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

Σχετικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον εκάστοτε υποψήφιο
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου
3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ
4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς την έγκριση των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

#### **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:**

Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Θ Ε Σ Η 1: Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο, οι υποψήφιοι/ες με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των 75 μονάδων μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη συνολικής βαθμολογίας 20 μονάδων. Βαθμολογία κάτω των 10 βαθμών στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες / ικανότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη του / της υποψηφίου. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Επίσης θα τηρούνται πρακτικά.

Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και η κατανόηση αντικειμένου.

Θ Ε Σ Η 2: Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο, οι υποψήφιοι/ες με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των 40 μονάδων μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη συνολικής βαθμολογίας 10 μονάδων. Βαθμολογία κάτω των 5 βαθμών στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες / ικανότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη του / της υποψηφίου. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Επίσης θα τηρούνται πρακτικά.

Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και η κατανόηση αντικειμένου.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες που υπέβαλαν αίτηση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης στο email [anathesi@eap.gr](mailto:anathesi@eap.gr) εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, η προθεσμία της οποίας ξεκινά από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

Η ένσταση θα αφορά μόνο τη θέση, για την οποία υπέβαλαν αίτηση, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον.

#### **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο:

[elke.eap.gr](http://elke.eap.gr) =>Νέα,

στον οποίο οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- πρόσκληση ΕΛΚΕ για την υποβολή αιτήσεων
- απόφαση Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:**

Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, τηλέφωνο: 2610-367674, e-mail: [anathesi@eap.gr](mailto:anathesi@eap.gr)
- σχετικά με το υπό ανάθεση έργο =>Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου, τηλέφωνο: 2610-367696, e-mail: [info@daissy.eap.gr](mailto:info@daissy.eap.gr)
- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, τηλέφωνο: 2610-367900, e-mail: [helpdesk@eap.gr](mailto:helpdesk@eap.gr).

*Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
& Διαχείρισης του ΕΛΚΕ*

*Κωνσταντίνος Καραμάνης  
Αν. Καθηγητής*