



Funded by
the European Union

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,
Τ.Κ. 263 35, Πάτρα

Αρ.Πρωτ.: 6884
Πάτρα 04/04/2025

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους/τις ενδιαφερόμενες να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου, στο πλαίσιο του Έργου «**SMARCO - Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Έξυπνων Κοινοτήτων στην Ευρώπη (ERASMUS-EDU-PI-ALL-INNO)**», με κωδικό 80521/1^η διαδικασία/2025, το οποίο υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με επιστημονικά υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Αχιλλέα Καμέα, ως εξής:

Θ Ε Σ Η 1: Ένας/Μία Πτυχιούχος Πληροφορικής ή συναφές.

Υπό ανάθεση έργο: Ένας έμπειρος/Μία έμπειρη ερευνητής/ερευνήτρια με εμπειρία στη διαχείριση της εκπαίδευσης, στην εκπαίδευση ενηλίκων και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σχεδιασμός περιγράμματος μαθήματος για ψηφιακές δεξιότητες, δημιουργία μαθησιακού υλικού, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου, διαχείριση και συγγραφή τεχνικών αναφορών και ερευνητικών άρθρων, σύμφωνα με τα παραδοτέα του έργου όπως παρακάτω.

Το έργο θα εκτελεσθεί στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:

WP1: Project Management and coordination

WP2: Analysis of smart communities' skills supply and demand

WP3: Development of Smart Communities Skills Strategy and Blueprint

WP4: Development and piloting of an urgent short-term training

WP5: Development of the Smart Communities Training Programme for HEIs and VET providers

WP6: Piloting and update of the Smart Communities Training Programme

WP7: Smart communities' training assessment and certification framework

WP8: Impact amplification through communication & engagement

WP9: Sustainability framework and liaison with Pact for Skills.

A1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
1. Πτυχίο Πληροφορικής ή συναφές	On / Off
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	On / Off
3. Διδακτορικό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην ανάπτυξη και αξιολόγηση δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην STEAM Εκπαίδευση	On / Off
4. Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με μελέτη, σχεδιασμό και ανάπτυξη μεθοδολογιών, προτύπων και οδηγών για την υλοποίηση μαθημάτων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση	max 42 (0,5 μονάδες για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 7 έτη)
5. Τεκμηριωμένη ερευνητική εμπειρία σε ευρωπαϊκά ερευνητικά έργα με αντικείμενο συναφές με ΤΠΕ στην εκπαίδευση	max 48 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 4 έτη)
6. Πιστοποίηση σχεδιαστών μαθημάτων σε πλατφόρμα Moodle	10
7. Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά/συνέδρια τα τελευταία 3 έτη (2022 - 2024).	max 10 (1 μονάδα για κάθε δημοσίευση και μέχρι 10 συνολικά)
8. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικών • Άριστη • Πολύ καλή • Καλή	max 10 1. 10 2. 8 3. 5
9. Εμπειρία στη συγγραφή παραδοτέων και αναφορών	max 12 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1 έτος)
Συνολική βαθμολόγηση προσόντων	MAX 132
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
Προσωπική συνέντευξη	max 20
Συνολική βαθμολόγηση συνεκτιμώμενων προσόντων	MAX 20
ΣΥΝΟΛΟ	MAX 152

B1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: 8 μήνες από την υπογραφή της και έως 31.12.2025, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αμοιβή: Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του έργου και ανέρχεται σε συνολικό ποσό έως 2.350,80€ μικτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Θ Ε Σ Η 2: Ένας/Μία Πτυχιούχος Οικονομικών Επιστημών.

Υπό ανάθεση έργο: Ένας έμπειρος συνεργάτης/Μία έμπειρη συνεργάτιδα στα κάτωθι αντικείμενα: διοικητική διαχείριση, υποστήριξη υλοποίησης ανοικτού διαδικτυακού μαθήματος και δράσεις δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων ευρωπαϊκού έργου. Το έργο θα εκτελεσθεί στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:

WP1: Project Management and coordination

WP2: Analysis of smart communities' skills supply and demand

WP3: Development of Smart Communities Skills Strategy and Blueprint

WP4: Development and piloting of an urgent short-term training

WP5: Development of the Smart Communities Training Programme for HEIs and VET providers

WP6: Piloting and update of the Smart Communities Training Programme

WP7: Smart communities' training assessment and certification framework

WP8: Impact amplification through communication & engagement

WP9: Sustainability framework and liaison with Pact for Skills.

A2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
1. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών	On / Off
2. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα που αφορούν τις ψηφιακές δεξιότητες στην εκπαίδευση.	max 48 (2 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 2 έτη)
3. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων ευρωπαϊκού έργου	max 24 (2 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1 έτος)
4. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικών • Άριστη • Πολύ καλή • Καλή	max 10 • 10 • 8 • 5
5. Εμπειρία στη συγγραφή παραδοτέων και αναφορών	max 12 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1

	έτος)
Συνολική βαθμολόγηση προσόντων	MAX 94
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
Προσωπική συνέντευξη	max 10
Συνολική βαθμολόγηση συνεκτιμώμενων προσόντων	MAX 10
ΣΥΝΟΛΟ	MAX 104

B2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: 8 μήνες από την υπογραφή της και έως 31.12.2025, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αμοιβή: Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του έργου και ανέρχεται σε συνολικό ποσό έως 4.004,00€ μικτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Θ Ε Σ Η 3: Ένας/Μία Πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Υπό ανάθεση έργο: Ένας/Μία έμπειρος/η συνεργάτης/τιδα σε τεχνική υποστήριξη διαχείρισης έργων, πιστοποίησης ποιότητας, αξιολόγησης αποτελεσμάτων έργων, διάχυσης αποτελεσμάτων έργων και δημοσιότητας.

Το έργο θα εκτελεσθεί στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση:

WP1: Project Management and coordination

WP2: Analysis of smart communities' skills supply and demand

WP3: Development of Smart Communities Skills Strategy and Blueprint

WP4: Development and piloting of an urgent short-term training

WP5: Development of the Smart Communities Training Programme for HEIs and VET providers

WP6: Piloting and update of the Smart Communities Training Programme

WP7: Smart communities' training assessment and certification framework

WP8: Impact amplification through communication & engagement

WP9: Sustainability framework and liaison with Pact for Skills.

A3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
1. Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων	On / Off
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο συναφές με Διοίκηση Επιχειρήσεων	On / Off
3. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και διοίκησης έργων	max 48 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 4 έτη)
4. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αντικείμενο	max 48 (1 μονάδα για κάθε

δράσεων δημοσιότητας/ διάχυσης αποτελεσμάτων έργων	μήνα εμπειρίας και μέχρι 4 έτη)
5. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικών • Άριστη • Πολύ καλή • Καλή	max 10 • 10 • 8 • 5
6. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	max 10
7. Εμπειρία στη συγγραφή παραδοτέων και αναφορών	max 12 (1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας και μέχρι 1 έτος)
Συνολική βαθμολόγηση προσόντων	MAX 128
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
Προσωπική συνέντευξη	MAX 20
ΣΥΝΟΛΟ	MAX 148

B3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: 8 μήνες από την υπογραφή της και έως 31.12.2025, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αμοιβή: Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του έργου και ανέρχεται σε συνολικό ποσό έως 2.761,20€ μικτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://apps.eap.gr/elke> (διαδικασία: 80521/1^η διαδικασία/2025) εντός της αποκλειστικής προθεσμίας: 13/04/2025 (23:59).

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση συμπληρώνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf, με την εξής σειρά:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)
3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου/της υποψήφιας:
(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού).
(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα
ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση».

Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο».

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Διεύθυνση εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι/υποψήφιες χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.
2. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

Α. Για μισθωτούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
2. Νόμιμα δικαιολογητικά, από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας ή η ιδιότητα του εργαζομένου/της εργαζόμενης (σύμβαση εργασίας ή/και πρόσληψη, ή/και βεβαίωση του εργοδότη με την περιγραφή των καθηκόντων, ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη/της εργοδότης, π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή άλλη βεβαίωση κ.λπ. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης)

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη/εργοδότης ή άλλη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την πρόσκληση).

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχό τους, σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/υποψήφια
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου/της υποψήφιας
3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ
4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός/καθεμιάς εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς την έγκριση των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου/της επιλεγείσας υποψήφιας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος/η επόμενη υποψήφια, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Η σύμβαση λύεται μετά από γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον/την ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι απόκλισης, παρέχοντάς του/της εύλογο χρόνο συμμόρφωσης.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:

ΘΕΣΗ 1: Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο, οι υποψήφιοι/ες με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των 110 μονάδων μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη συνολικής βαθμολογίας 20 μονάδων. Βαθμολογία κάτω των 10 βαθμών στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες / ικανότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη του/της υποψηφίου. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Επίσης θα τηρούνται πρακτικά.

ΘΕΣΗ 2: Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο, οι υποψήφιοι/ες με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των 60 μονάδων μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη συνολικής βαθμολογίας 10 μονάδων. Βαθμολογία κάτω των 5 βαθμών στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες / ικανότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη του/της υποψηφίου. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι/ες

είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Επίσης θα τηρούνται πρακτικά.

ΘΕΣΗ 3: Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο, οι υποψήφιοι/ες με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των 100 μονάδων μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη συνολικής βαθμολογίας 20 μονάδων. Βαθμολογία κάτω των 10 βαθμών στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες / ικανότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη του/της υποψηφίου. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Επίσης θα τηρούνται πρακτικά.

Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν **αποδεδειγμένης ειδοποίησης** των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και δυνατότητα να ανταποκριθεί ο υποψήφιος στις απαιτήσεις των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:

Υποψήφιος/Υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων, δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του ν. 4957/2022. Η ένσταση υποβάλλεται στο email anathesi@eap.gr και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 245 του ν. 4957/2022. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 5 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας της ως άνω ένστασης.

Μετά την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ εγκρίνει τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος και δημοσιεύεται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο:

elke.eap.gr =>Ανακοινώσεις

στον οποίο οι υποψήφιοι/υποψήφιες χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- Προσκλήσεις για Απασχόληση σε Έργα
- Αποτελέσματα Προσκλήσεων.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, e-mail: anathesi@eap.gr
- σχετικά με το υπό ανάθεση έργο =>Υπεύθυνος/Υπεύθυνη της Ομάδας Έργου, τηλέφωνο: 2610-367515, e-mail: info@daissy.eap.gr και κ. Αχιλλέας Καμέας, τηλέφωνο: 2610-367696, e-mail: kameas@eap.gr

- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, τηλέφωνο: 2610-367900, e-mail: helpdesk@eap.gr .

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

1.1. Κατά την διάρκεια της παρούσας προσκλήσεως, ο Αναθέτων θα συγκεντρώνει, όπως ο νόμος κάθε φορά θα ορίζει, τις απαραίτητες προσωπικές πληροφορίες που ενδεικτικά περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (π.χ. όνομα, επίθετο, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.), απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με την νομοθεσία περί μετανάστευσης (π.χ. άδεια διαμονής ή εργασίας), πληροφορίες για τυπικά προσόντα, φορολογικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία ή στοιχείο που είναι απαραίτητο για την παρούσα πρόσκληση και χορηγεί ο υποψήφιος/η υποψήφια. Όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες πληροφορίες αναφέρονται ως «Προσωπικές Πληροφορίες».

1.2. Ο Αναθέτων θα χρησιμοποιεί τις Προσωπικές Πληροφορίες, προκειμένου ενδεικτικά να μεριμνά για τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων σε σχέση με το αναφερόμενο έργο και πρόσκληση κ.ο.κ. και θα χρειαστεί να διαθέσει κάποιες προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους του ή συνεργαζόμενους/συνεργαζόμενες με αυτόν (αναθέτοντα), όπως ενδεικτικά λογιστές/λογίστριες, ελεγκτές, τρίτα πρόσωπα που απασχολούνται στο έργο.

1.3. Ο Αναθέτων δεν θα χρησιμοποιήσει τις Προσωπικές Πληροφορίες για άλλο σκοπό, που θα είναι ασύμβατος με τους σκοπούς που υπογραμμίστηκαν ανωτέρω, εκτός αν το επιτρέπει ο υποψήφιος/η υποψήφια ή απαιτείται ή επιτρέπεται από τον νόμο.

1.4. Ο Αναθέτων θα πάρει όλα τα απαραίτητα νόμιμα, οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών που προβλέπει η σχετική με το απόρρητο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων νομοθεσία. Οι αποδέκτες των Προσωπικών Πληροφοριών έχουν ενημερωθεί ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

1.5. Ο Υποψήφιος/Η Υποψήφια **συναινεί στη συλλογή, χρήση, μεταφορά και διανομή των Προσωπικών Πληροφοριών**, όπως περιγράφεται ανωτέρω και σε περίπτωση που διαφωνήσει στο μέλλον θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Αναθέτοντα τη διαφωνία του αυτή. Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος/η υποψήφια δηλώνει τα εξής:

- Ότι με πλήρη επίγνωση, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφασή του/της, συμφωνεί, συναινεί και παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την εκ μέρους του αναθέτοντος συλλογή, τήρηση σε ηλεκτρονικό ή μη αρχείο και επεξεργασία προσωπικών του/της δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), τα οποία έχουν συλλεγεί και βρίσκονται στην κατοχή του ή θα συλλεγούν στο μέλλον για επεξεργασία.

- Συγκατατίθεται, συναινεί και αναγνωρίζει ως νόμιμη την επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), καθόσον αυτά είναι απαραίτητα και σχετίζονται με τη διαφύλαξη ζωτικών συμφερόντων του.

- Ότι προ και δια της υπογραφής της παρούσας έλαβε γνώση από τον αναθέτοντα των ειδικότερων δικαιωμάτων που του παρέχει ο ως άνω Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και ο Ν. 4624/2019 και ειδικότερα:

- Του δικαιώματος πληροφόρησης και λήψης επιβεβαίωσης για το εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του/της, υφίστανται επεξεργασία, εντός μηνός από την εκ μέρους του/της υποβολή σχετικής αιτήσεως προς τον αναθέτοντα.

- Του δικαιώματος πρόσβασής του/της στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν και ειδικώς σε πληροφορίες αναφορικά με τους σκοπούς της επεξεργασίας αυτών.

- Του δικαιώματος προηγούμενης ενημέρωσής του/της και συγκατάθεσής του/της για την κοινοποίηση/διαβίβαση δεδομένων του/της προς οποιονδήποτε πιθανό αποδέκτη αυτών.
- Του δικαιώματος του/της για την υποβολή αιτήματος διόρθωσης ή διαγραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας αυτών.
- Του δικαιώματός του/της λήψης αντιγράφων, ακόμα και σε ηλεκτρονική μορφή, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Του γεγονότος ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, θα τηρηθούν και αποθηκευθούν για ορισμένο χρονικό διάστημα, σχετιζόμενο με τους σκοπούς επεξεργασίας αυτών αποκλειστικά και μόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προσκλήσεως.
- Του δικαιώματός του/της να αντιταχθεί στο μέλλον στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που τον/την αφορούν από τον/την υπεύθυνο επεξεργασίας του αναθέτοντος.
- Του δικαιώματός του/της να ανακαλέσει την παρούσα συγκατάθεση, ανά πάσα στιγμή.
- Του δικαιώματός του/της να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ως εποπτική αρχή του υπευθύνου επεξεργασίας, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται παραβίαση των δικαιωμάτων του/της.
- Επιπλέον, ΔΗΛΩΝΕΙ ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχει κατανοήσει τη σημασία της εκ μέρους του χορηγούμενης συγκατάθεσης περί επεξεργασίας προσωπικών του δεδομένων και συναινεί ανεπιφύλακτα στη συλλογή, επεξεργασία, διαχείριση, διατήρηση και αρχειοθέτηση αυτών εκ μέρους του υπευθύνου επεξεργασίας του αναθέτοντος.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

*Καθηγητής Αθανάσιος Μιχιώτης
Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας*