Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.05 14:03:06 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,
Τ.Κ. 263 35, Πάτρα

Αρ.Πρωτ.: 27414
Πάτρα 05/11/2026

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους/τις ενδιαφερόμενες να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου, στο πλαίσιο του Έργου **«Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου»,** με κωδικό 80262/3η διαδικασία/2026/επαναπροκήρυξη, το οποίο υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με επιστημονικά υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Εμμανουήλ Κουτούζη, ως εξής:

Θ Ε Σ Η 1: Ένας/Μία ΠΕ Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου.

Υπό ανάθεση έργο: ΠΕ Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:
IT Support Engineer — Office Automation (Webex · Ψηφιακές Υπογραφές · Email Lists · Backup · Microsoft 365)

- Διαχείριση περιστατικών: λήψη, καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ιεράρχηση αιτημάτων υποστήριξης βάσει προτεραιοτήτων P1–P4.
- Διάγνωση: συλλογή και ανάλυση logs, screenshots και μηνυμάτων σφάλματος· απομόνωση αιτίας και πρόταση διορθωτικής ενέργειας ή workaround.
- Υποστήριξη Webex: προβλήματα σύνδεσης, authentication, client (desktop/mobile/browser), meetings, ήχου/εικόνας/screen sharing και αδειοδότησης.
- Ψηφιακές υπογραφές: υποστήριξη πιστοποιητικών, middleware/drivers, smart card/token, PIN, certificate chain, χρονικής σήμανσης και ροών υπογραφής σε PDF/Office εφαρμογές.
- Email lists: διερεύνηση αποτυχιών αποστολής/παραλαβής, bounces, moderation, membership, spam filtering, mail flow και συγχρονισμού με directory.
- Backup ΕΛΚΕ: διάγνωση αποτυχημένων/ελλιπών backup jobs (logs, repository connectivity, χώρος, credentials), υποστήριξη επανεκτέλεσης jobs και τεχνική συνδρομή σε εγκεκριμένα αιτήματα restore.

- Microsoft 365 / Office: υποστήριξη εγκατάστασης, activation και sign-in· Word, Excel, PowerPoint, Outlook (profiles, connectivity, add-ins, search/Autodiscover) και συγχρονισμός OneDrive/SharePoint.
- Κλιμάκωση L3 / vendors: άνοιγμα και παρακολούθηση υποθέσεων σε Cisco, Microsoft, πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης ή backup vendor, όπου υπάρχει ενεργό entitlement.
- Τεκμηρίωση & reporting: σύνταξη δελτίων περιστατικού, σημειωμάτων επίλυσης και συμβολή στη μηνιαία αναφορά support και στις αναφορές σοβαρών περιστατικών (P1).

Το έργο θα εκτελεστεί στις εγκαταστάσεις του ΕΑΠ, Πάτρα.

Α1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	***Βαθμολογία κριτηρίων (max)***
Απαραίτητα Προσόντα	
1. Πτυχίο ΠΕ Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου.	*ON/OFF*
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 2 έτη εμπειρίας σε ρόλο IT support / service desk (L1/L2) σε περιβάλλον επιχείρησης ή οργανισμού.	*ON/OFF*
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικών	*ON/OFF*
Συνεκτιμώμενα (Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν αλλά δεν θα αποτελέσουν λόγο απόρριψης μιας πρότασης που δεν τα περιλαμβάνει)	
1. Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση Microsoft 365 / Office (Outlook, OneDrive/SharePoint, activation, προφίλ χρηστών, troubleshooting εφαρμογών).	*5 μονάδες*
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε mail flow και διαχείριση/αντιμετώπιση προβλημάτων email (bounces, spam filtering, distribution/mailing lists).	*Max 10 μονάδες (5 μονάδες ανά έτος έως 2 έτη)*
3. Τεκμηριωμένη εμπειρία με πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης (κατά προτίμηση Cisco Webex) σε επίπεδο διαχείρισης λογαριασμών και client troubleshooting.	*Max 10 μονάδες (5 μονάδες ανά έτος έως 2 έτη)*
4. Πιστοποιημένη γνώση υποδομών backup (jobs, repositories, restore) και ψηφιακών πιστοποιητικών (PKI, smart cards/tokens).	*5 μονάδες*

5. Πιστοποιήσεις Microsoft (π.χ. MS-900, MD-102, MS-102), Cisco ή ITIL Foundation.	*5 μονάδες*
6. Τεκμηριωμένη εμπειρία υποστήριξης φορέων δημοσίου ή ακαδημαϊκών ιδρυμάτων.	*Μαx 10 μονάδες (5 μονάδες ανά έτος έως 2 έτη)*
7. Πιστοποιημένη εξοικείωση με λύσεις ψηφιακής υπογραφής ελληνικών παρόχων εμπιστοσύνης και το πλαίσιο eIDAS.	*5 μονάδες*
8. Τεκμηριωμένη εμπειρία με συστήματα ticketing και πρακτικές μέτρησης SLA.	*Μαx 10 μονάδες (5 μονάδες ανά έτος έως 2 έτη)*
9. Πιστοποιημένη βασική γνώση ασφάλειας (GDPR, ελάχιστη αναγκαία πρόσβαση, ασφαλής διαχείριση logs).	*5 μονάδες*
10. Συνέντευξη	*25 μονάδες* *Γνώση αντικειμένου θέσης:10 μονάδες* *Κατανόηση των απαιτήσεων, στόχων και κρίσιμων παραγόντων της θέσης: 5 μονάδες* *Οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες: 5 μονάδες* *Δυνατότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας εργασίας, αυτενέργεια και αποτελεσματικότητα: 5 μονάδες*
Σύνολο	*90 μονάδες*

Β1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: 6 μήνες από την υπογραφή της, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αμοιβή: Η αμοιβή θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του έργου και ανέρχεται σε συνολικό ποσό έως 15.000,00€ μικτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα https://apps.eap.gr/elke ***(διαδικασία: 80262/3η διαδικασία/2026/επαναπροκήρυξη)*** **εντός της αποκλειστικής προθεσμίας: 19/11/2026 (23:59).**

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση συμπληρώνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf, με την εξής σειρά:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)

3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου/της υποψήφιας:

(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού).

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- *Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»*
- *Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση».*

Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- *Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο».*

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

- *Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.*
- *Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων»*
- *Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».*

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι/υποψήφιες χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.

2. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

Α. Για μισθωτούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
2. Νόμιμα δικαιολογητικά, από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας ή η ιδιότητα του εργαζομένου/της εργαζόμενης (σύμβαση εργασίας ή/και πρόσληψη, ή/και βεβαίωση του εργοδότη με την περιγραφή των καθηκόντων, ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη/της εργοδότριας, π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή άλλη βεβαίωση κ.λπ. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης)

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη/εργοδότριας ή άλλη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την πρόσκληση).

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχό τους, σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/υποψήφια

2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου/της υποψήφιας

3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ

4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός/καθεμιάς εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς την έγκριση των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου/της επιλεγείσας υποψήφιας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος/η επόμενη υποψήφια, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.
Η σύμβαση λύεται μετά από γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον/την ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι απόκλισης, παρέχοντάς του/της εύλογο χρόνο συμμόρφωσης.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:
Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν **αποδεδειγμένης ειδοποίησης** των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και δυνατότητα να ανταποκριθεί ο υποψήφιος στις απαιτήσεις των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:
Υποψήφιος/Υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων, δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του ν. 4957/2022. Η ένσταση υποβάλλεται στο email anathesi@eap.gr και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 245 του ν. 4957/2022. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη.
Οι υποψήφιοι/υποψήφιες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 5 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθ΄ όλη τη διάρκεια της προθεσμίας της ως άνω ένστασης.
Μετά την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ εγκρίνει τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος και δημοσιεύεται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.
Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, τα προσωρινά αποτελέσματα αξιολόγησης καθίστανται οριστικά.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:
Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο:

elke.eap.gr =>Ανακοινώσεις

στον οποίο οι υποψήφιοι/υποψήφιες χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- *Προσκλήσεις για Απασχόληση σε Έργα*
- *Αποτελέσματα Προσκλήσεων.*

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:
Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, e-mail: anathesi@eap.gr
- σχετικά με το υπό ανάθεση έργο =>κ. Ευθύμιος Ζέρβας/Αντιπρύτανης ΕΑΠ, e-mail: zervas@eap.gr
- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, τηλέφωνο: 2610-367900, e-mail: helpdesk@eap.gr .

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

1.1. Κατά την διάρκεια της παρούσας προσκλήσεως, ο Αναθέτων θα συγκεντρώνει, όπως ο νόμος κάθε φορά θα ορίζει, τις απαραίτητες προσωπικές πληροφορίες που ενδεικτικά περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (π.χ. όνομα, επίθετο, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.), απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με την νομοθεσία περί μετανάστευσης (π.χ. άδεια διαμονής ή εργασίας), πληροφορίες για τυπικά προσόντα, φορολογικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία ή στοιχείο που είναι απαραίτητο για την παρούσα πρόσκληση και χορηγεί ο υποψήφιος/η υποψήφια. Όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες πληροφορίες αναφέρονται ως «Προσωπικές Πληροφορίες».

1.2. Ο Αναθέτων θα χρησιμοποιεί τις Προσωπικές Πληροφορίες, προκειμένου ενδεικτικά να μεριμνά για τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων σε σχέση με το αναφερόμενο έργο και πρόσκληση κ.ο.κ. και θα χρειαστεί να διαθέσει κάποιες προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους του ή συνεργαζόμενους/συνεργαζόμενες με αυτόν (αναθέτοντα), όπως ενδεικτικά λογιστές/λογίστριες, ελεγκτές, τρίτα πρόσωπα που απασχολούνται στο έργο.

1.3. Ο Αναθέτων δεν θα χρησιμοποιήσει τις Προσωπικές Πληροφορίες για άλλο σκοπό, που θα είναι ασύμβατος με τους σκοπούς που υπογραμμίστηκαν ανωτέρω, εκτός αν το επιτρέπει ο υποψήφιος/η υποψήφια ή απαιτείται ή επιτρέπεται από τον νόμο.

1.4. Ο Αναθέτων θα πάρει όλα τα απαραίτητα νόμιμα, οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών που προβλέπει η σχετική με το απόρρητο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων νομοθεσία. Οι αποδέκτες των Προσωπικών Πληροφοριών έχουν ενημερωθεί ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

1.5. Ο Υποψήφιος/Η Υποψήφια **συναινεί στη συλλογή, χρήση, μεταφορά και διανομή των Προσωπικών Πληροφοριών**, όπως περιγράφεται ανωτέρω και σε περίπτωση που διαφωνήσει στο μέλλον θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Αναθέτοντα τη διαφωνία του αυτή. Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος/η υποψήφια δηλώνει τα εξής:

- Ότι με πλήρη επίγνωση, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφασή του/της, συμφωνεί, συναινεί και παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την εκ μέρους του αναθέτοντος συλλογή, τήρηση σε ηλεκτρονικό ή μη αρχείο και επεξεργασία προσωπικών του/της δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), τα οποία έχουν συλλεγεί και βρίσκονται στην κατοχή του ή θα συλλεγούν στο μέλλον για επεξεργασία.
- Συγκατατίθεται, συναινεί και αναγνωρίζει ως νόμιμη την επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), καθόσον αυτά είναι απαραίτητα και σχετίζονται με τη διαφύλαξη ζωτικών συμφερόντων του.
- Ότι προ και δια της υπογραφής της παρούσας έλαβε γνώση από τον αναθέτοντα των ειδικότερων δικαιωμάτων που του παρέχει ο ως άνω Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και ο Ν. 4624/2019 και ειδικότερα:
- Του δικαιώματος πληροφόρησης και λήψης επιβεβαίωσης για το εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του/της, υφίστανται επεξεργασία, εντός μηνός από την εκ μέρους του/της υποβολή σχετικής αιτήσεως προς τον αναθέτοντα.
- Του δικαιώματος πρόσβασής του/της στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν και ειδικώς σε πληροφορίες αναφορικά με τους σκοπούς της επεξεργασίας αυτών.
- Του δικαιώματος προηγούμενης ενημέρωσής του/της και συγκατάθεσής του/της για την κοινοποίηση/διαβίβαση δεδομένων του/της προς οποιονδήποτε πιθανό αποδέκτη αυτών.

- Του δικαιώματος του/της για την υποβολή αιτήματος διόρθωσης ή διαγραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας αυτών.
- Του δικαιώματός του/της λήψης αντιγράφων, ακόμα και σε ηλεκτρονική μορφή, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Του γεγονότος ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, θα τηρηθούν και αποθηκευθούν για ορισμένο χρονικό διάστημα, σχετιζόμενο με τους σκοπούς επεξεργασίας αυτών αποκλειστικά και μόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προσκλήσεως.
- Του δικαιώματός του/της να αντιταχθεί στο μέλλον στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που τον/την αφορούν από τον/την υπεύθυνο επεξεργασίας του αναθέτοντος.
- Του δικαιώματός του/της να ανακαλέσει την παρούσα συγκατάθεση, ανά πάσα στιγμή.
- Του δικαιώματός του/της να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ως εποπτική αρχή του υπευθύνου επεξεργασίας, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται παραβίαση των δικαιωμάτων του/της.
- Επιπλέον, ΔΗΛΩΝΕΙ ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχει κατανοήσει τη σημασία της εκ μέρους του χορηγούμενης συγκατάθεσης περί επεξεργασίας προσωπικών του δεδομένων και συναινεί ανεπιφύλακτα στη συλλογή, επεξεργασία, διαχείριση, διατήρηση και αρχειοθέτηση αυτών εκ μέρους του υπευθύνου επεξεργασίας του αναθέτοντος.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

ATHANASIOS MICHIOTIS
05/11/2026 13:01

Καθηγητής Αθανάσιος Μιχιώτης
Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας